



این از آرزوهای دیرینه بنده هست. همیشه به مسئولان گوناگون بخش‌های مرتبط دولت‌های گذشته سفارش می‌کردم که بین صنعت و دانشگاه ارتباط برقرار کنید
مقام معظم رهبری (مد ظله العالی)

تفاهم‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در صنعت و جامعه
فی‌مابین
دانشگاه کاشان با



مقدمه:

با استعانت از پروردگار متعال، در راستای ضرورت تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت و به منظور استفاده مؤثر از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی کشور در رفع نیازهای جامعه و صنعت، در چهارچوب شیوه‌نامه ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره عتف-ش- ۳۲۰۱ به تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲، این تفاهم‌نامه فی‌مابین معاونت پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه کاشان به نمایندگی آقای دکتر مهدی شبانی نوش‌آبادی، به نشانی: کاشان، کیلومتر ۶ بلوار قطب راوندی، کد پستی ۸۷۳۱۷۵۳۱۵۳، تلفن ۰۳۱۵۵۹۱۹ که در این تفاهم‌نامه «مؤسسه» نامیده می‌شود و اداره/ سازمان/ شرکت/..... به نمایندگی آقای به نشانی: کدپستی: تلفن: که در این تفاهم‌نامه « واحد عملیاتی » نامیده می‌شود، منعقد و با امضای آن، طرفین تمام تلاش و اهتمام خود را در زمینه فرایند صحیح و مطلوب موضوع این تفاهم‌نامه به کار خواهند بست.

ماده ۱: تعاریف

مؤسسه: دانشگاه کاشان

واحد عملیاتی: اداره/ سازمان/ شرکت

هیئت علمی: منظور آن دسته از اعضای هیئت علمی تمام‌وقت مؤسسه که دارای مدرک دکتری می‌باشند.

فرصت مطالعاتی: منظور حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط مؤسسه در واحد عملیاتی برای یک مدت معین جهت انجام مطالعه و پژوهش.

ماده ۲: موضوع تفاهم‌نامه

اعزام هیئت علمی دانشگاه کاشان به اداره/ سازمان / شرکت جهت گذراندن دوره فرصت مطالعاتی.

ماده ۳: اهداف

- ۳-۱. افزایش شناخت اعضای هیئت علمی مؤسسه با فضای کار واقعی در جامعه و صنعت؛
- ۳-۲. توسعه همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی؛
- ۳-۳. ارتقاء توانمندی و مهارت اعضای هیئت علمی مؤسسه؛
- ۳-۴. استفاده مفید و مؤثر اعضای هیئت علمی از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحد عملیاتی؛
- ۳-۵. جهت‌دهی به تحقیقات مؤسسه و توسعه دانش و فناوری‌های کاربردی مورد نیاز واحد عملیاتی؛
- ۳-۶. انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری مؤسسه با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحد عملیاتی؛
- ۳-۷. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحد عملیاتی؛
- ۳-۸. شناسایی مشکلات واحد عملیاتی از جهت تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ارائه پیشنهاد و راهکار در جهت حل آن‌ها؛
- ۳-۹. شناسایی فناوری‌های مورد نیاز و ارائه پیشنهاد جهت تدوین و یا انتقال فناوری به واحد عملیاتی؛

ماده ۴: تعهدات مؤسسه

- ۱-۴. مؤسسه، اقدامات اجرایی برای هماهنگی و تأیید محل فرصت مطالعاتی با واحد عملیاتی را انجام می‌دهد؛
- ۲-۴. مؤسسه موظف است نسبت به صدور حکم مأموریت و معرفی عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی اقدام نماید؛
- ۳-۴. گزارش پایانی فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی توسط مؤسسه اعزام‌کننده بررسی و ارزیابی می‌شود.

ماده ۵: تعهدات واحد عملیاتی

- ۱-۵. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق، منابع علمی و تجهیزات لازم را که در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی ارائه شده است را در حد مقدرات تأمین نماید.
- ۲-۵. در صورت موافقت واحد عملیاتی با برنامه پژوهشی ارائه شده توسط عضو هیئت علمی، واحد عملیاتی می‌بایست نامه تأییدیه عنوان فرصت مطالعاتی ایشان را صادر نماید.
- ۳-۵. واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود می‌تواند به عضو هیئت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، حق‌التحقیق پرداخت نماید. مؤسسه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی‌نماید.
- ۴-۵. در صورت اعلام واحد عملیاتی جهت تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی، این واحد باید برنامه‌ریزی و اقدام لازم برای تأمین هزینه‌های اعلام شده را در اسرع وقت انجام دهد و در این راستا عضو هیئت علمی طبق قرارداد باید ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، در پایان دوره فرصت مطالعاتی نسبت به تسویه حساب اقدام و موارد را به مؤسسه خود اطلاع‌رسانی نماید.
- ۵-۵. واحد عملیاتی می‌تواند به منظور نشر نتایج تحقیقات انجام شده توسط عضو هیئت علمی و یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه، وی را برای شرکت در سمینار یا همایش علمی بین‌المللی اعزام نماید. چاپ مقالات با توافق واحد عملیاتی می‌باشد.
- ۶-۵. در زمینه مالکیت فکری، نتایج حاصل از انجام تحقیقات در طول این دوره، بر اساس توافق فی‌مابین مؤسسه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.



ماده ۶: نحوه اجرای تفاهم‌نامه

- ۱-۶. هر یک از طرفین متقاضی در خصوص موضوع تفاهم‌نامه، می‌بایست تقاضای خود را طی نامه رسمی اعلام نمایند.
- ۲-۶. از طرف مؤسسه، عضو هیئت علمی اعزام‌شده و از سوی واحد عملیاتی، نماینده تام‌الاختیار آن واحد برای اجرای موضوع این تفاهم‌نامه معرفی خواهند شد.
- ۳-۶. معاونت پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه و نماینده تام‌الاختیار واحد عملیاتی مسئولیت نظارت این تفاهم‌نامه را بر عهده خواهند داشت.

ماده ۷. مدت زمان اجرای تفاهم‌نامه

مدت این تفاهم‌نامه از زمان امضاء و مبادله سه سال تعیین‌شده و در صورت توافق طرفین، قابل تمدید خواهد بود. هر یک از طرفین، قبل از انقضای مدت تفاهم‌نامه و با اطلاع قبلی و کتبی از سه ماه قبل، می‌تواند به تفاهم‌نامه خاتمه دهد و این خاتمه، شامل قراردادهای منعقدشده در چهارچوب این تفاهم‌نامه نبوده و طرفین مکلف هستند تا پایان قراردادهای منعقدشده بر اساس این تفاهم‌نامه، وظایف خود را به اتمام برسانند.

ماده ۸: نسخ تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۸ ماده، ۲۱ بند و ۲ نسخه در تاریخ به امضاء طرفین رسیده و از تاریخ امضاء معتبر می‌باشد. امید است در ظل توجهات حضرت ولی‌عصر (عجل‌الله تعالی فرجه الشریف) و همفکری و همکاری متقابل، نتایج ارزشمندی حاصل گردد و رضایت پروردگار متعال و پیشرفت ایران اسلامی را در پی داشته باشد.

آقای/خانم

رئیس/مدیر

تاریخ/امضاء

دکتر مهدی شبانی نوش‌آبادی

معاون پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه کاشان

تاریخ/امضاء