

معرفی به سازمان، شروع به کار

مراحل معرفی برای انجام پروژه جایگزین خدمت چگونه است؟

پس از احراز نخبگی توسط بنیاد ملی نخبگان، به سایت مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح (سایت حاضر) مراجعه کرده، درخواست تشکیل پرونده و معرفی به سازمان به کارگیرنده نمایید.

توجه فرمایید که مراجعات حضوری به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح محدود شده است، بنابراین برای تشکیل پرونده بایستی کلیه مدارک مورد نیاز را در قالب لوح فشرده به صورت پستی یا حضوری (تحویل به نماینده مرکز نخبگان مستقر در ورودی دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی ساعات ۸ تا ۱۲ روزهای کاری) به مرکز نخبگان برسانید.

توصیه می‌شود شرح مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده را در صفحه وب مرکز نخبگان ملاحظه نمایید:

برای معرفی به سازمان به کارگیرنده نیز پس از گذشت ۱ هفته از تاریخ احراز نخبگی، در سایت مرکز (نوارابزار قرمز رنگ بالای سایت ← تسهیلات ← معرفی به سازمان به کارگیرنده) فرم مربوطه را تکمیل و ثبت فرمایید.

چگونه می‌توان محل انجام پروژه جایگزین خدمت را تغییر داد؟

تغییر محل انجام پروژه جایگزین خدمت (سازمان به کارگیرنده) امکان پذیر نیست. تنها در صورت عدم نیاز سازمان معرفی شده به تخصص شخص و نامه کتبی عدم نیاز آن سازمان و بررسی نامه توسط مرکز نخبگان، در صورت صلاحدید به سازمان دیگری معرفی صورت می‌گیرد.

لطفاً در خصوص چگونگی واگذاری استعداد برتر یا نخبه وظیفه به سازمان‌های به کارگیرنده

توضیح دهید؟

همچنان که از نام طرح جایگزین خدمت سربازی پیداست، سرباز باید در نیروهای مسلح خدمت خود را انجام دهد، لیکن در خصوص استعدادهای برتر به منظور ارج نهادن به تلاش علمی و ظرفیت‌هایی که داشته، می‌توانند در سایر سازمان‌ها نیز بیشتر مشرک واقع شوند استثنای وجود دارد، لذا در تقدم یکم استعدادهای برتر با توجه به رشته و تخصص به سازمان‌های نیروهای مسلح (ارتش - سپاه - وزارت دفاع - نیروی انتظامی) اختصاص داده می‌شود.

بعضی رشته‌ها و تخصص‌ها که در نیروهای مسلح کاربرد ندارند به سازمان‌های کشوری واگذار می‌شود.

من هنگام معرفی به مرکز نخبگان از سازمانی اعلام نیاز داشتم و آن را ارائه نمودم ولی مرکز نخبگان مرا به سازمان دیگری معرفی کرده است، ممکن است در این زمینه توضیح دهید؟

چنانچه در سؤال یک پاسخ داده شده اختصاص استعدادهای برتر به سازمانها براساس اولویتها و سهمیه تعیین شده به سازمانها اختصاص می‌یابد و ارائه نامه اعلام نیاز لزوماً قابلیت اجرا نمی‌تواند داشته باشد.

از کجا بدانم به چه سازمانی برای اجرای پروژه معرفی شده‌ام؟

در صورت معرفی به سازمان برای اجرای پروژه توسط کارکنان مرکز نخبگان با شما تماس گرفته می‌شود.

بعضاً برخی از سازمان‌های به کارگیرنده اعلام می‌نمایند جهت قطع ادامه همکاری ما به شما نامه عدم نیاز یا عدم همکاری می‌دهیم، معنای این دو مفهوم چیست؟

عدم نیاز به معنی تکمیل ظرفیت در رشته و تخصص مورد نظر یا عدم توانمندی استعداد برتر معرفی شده جهت اجرای پروژه، است ولی عدم همکاری یعنی اینکه فرد توانمند بوده، می‌تواند پروژه را انجام دهد، لیکن به دلایل شخصی یا هر علت دیگری نمی‌خواهد با آن سازمان همکاری نماید.

چگونه می‌توانم سازمان به کارگیرنده خود را عوض کنم؟

عوض کردن سازمان به کارگیرنده بایستی با نظر سازمانی که معرفی شده‌اید صورت پذیرد و شما دلایل و مستندات لازم را به سازمان ارائه نمایید تا سازمان در صورت صلاحدید نامه عدم نیاز به شما را جهت اختصاص به سازمان دیگر صادر نماید.

زمان بندی

مدت انجام پروژه جایگزین خدمت چند ماه است؟

در حال حاضر مدت زمان انجام پروژه تحقیقاتی نخبگان وظیفه از حداقل ۱۲ ماه بدون احتساب دوره آموزشی تا حداکثر ۲۴ ماه با احتساب دوره آموزشی تعیین شده است. در هر حال ارزش علمی پروژه بایستی به اندازه کل مدت خدمت وظیفه عمومی باشد که در حال حاضر ۲۴ ماه می‌باشد.

در حال حاضر چنانچه نامه شروع به کار با تاریخ آموزشی حداکثر ۲ ماه اختلاف داشته باشد شروع به کار از اول آموزشی قید می شود و در صورتیکه خود سازمان تاریخ شروع به کار را قید نماید تاریخ مذکور ملاک عمل قرار می گیرد.

پس از معرفی به سازمان به کارگیرنده طی چه مدت می توان به آن سازمان مراجعه کرد؟

پس از معرفی مرکز نخبگان، نخبه وظیفه باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز به سازمان به کارگیرنده مراجعه نماید. در صورتی که فرد نخبه در موعد مقرر خود را به سازمان به کارگیرنده معرفی نکند، مرکز نخبگان می تواند بر اساس صلاحدید خود تصمیم مقتضی اتخاذ نماید و مسئولیت تمامی مشکلات و عواقب بر عهده خود فرد است.

مدت انجام پروژه جایگزین خدمت (۱۲ تا ۲۴ ماه) از چه زمانی محاسبه می شود؟

پس از معرفی فرد نخبه به سازمان به کارگیرنده برای انجام پروژه جایگزین خدمت، فرد باید برای ارائه و تصویب پیشنهاد پژوهشی خود اقدام کند. پس از آن، سازمان به کارگیرنده نامه «تأییدیه پیشنهاد پژوهشی» را به همراه خود پیشنهاد پژوهشی به مرکز نخبگان ارسال می کند تا این مرکز پس از بررسی، نامه شروع به کار فرد را صادر نماید.

پس از مراجعه به سازمان به کارگیرنده، طی چه مدت می توان پیشنهاد پژوهشی خود را به تصویب رساند؟

مهلت ارائه پروژه حداکثر یک ماه می باشد، البته این مدت بستگی به سازمان مربوطه و توانایی شخص در تهیه و تصویب پیشنهاد پژوهشی دارد. اگر زمان تصویب پیشنهاد پژوهشی به طول انجامید، شخص باید مرکز نخبگان را درباره علت تأخیر در جریان بگذارد تا وضعیت وی توسط مرکز مورد بررسی قرار گیرد.

شروع به کار به کارگیری

آیا می توان پیش از اتمام چهارده ماه، پروژه جایگزین خدمت را تحویل داد؟

خیر، برابر ضوابط، حداقل مدت لازم برای انجام یک پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت ۱۴ ماه می باشد. در ضمن از تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۱ به بعد حداقل مدت زمان پروژه ۱۲ ماه بدون احتساب دوره آموزشی و حداکثر زمان پروژه ۲۴ ماه با احتساب دوره آموزشی می باشد.

مدت زمان پاسخگویی به نامه معرفی به سازمان به کارگیرنده چقدر است؟

سازمان‌های به کارگیرنده موظف هستند حداکثر ظرف یک ماه به نامه معرفی ارسالی از مرکز نخبگان پاسخ دهند. چنانچه این امر به طول بیانجامد، نخبگان باید سریعاً این تأخیر و علت آن را به مرکز نخبگان اطلاع دهند، در غیر این صورت فرآیند پروژه جایگزین خدمت آنان با مشکل مواجه خواهد شد.

کسری خدمت

آیا می توان پروژه کسر از خدمت را به عنوان پروژه جایگزین خدمت ارائه داد؟

خیر، کسر خدمت حداکثر تا ۱۲ ماه و در صورتی که تاریخ اتمام پروژه قبل از احراز نخبگی باشد مورد قبول می‌باشد. به این منظور باید نامه کسر خدمت صادرشده توسط معاونت نیروی انسانی سازمان اصلی به کارگیرنده در سامانه وظیفه فراجا ثبت و لوح فشرده حاوی فایل پروژه (مطابق با قالب مشخص شده) به مرکز نخبگان تحویل داده شود.

توجه ۱: تاریخ شروع و تاریخ پایان پروژه کسر از خدمت حتماً بایستی در نامه مربوطه درج گردد.

توجه ۲: پروژه کسر خدمت قبل از احراز نخبگی باید تعیین تکلیف و در سامانه وظیفه ثبت شود، در غیر این صورت مسئولیت عواقبی همچون از دست رفتن امکان استفاده فرد نخبه از تسهیلات نظام وظیفه نخبگان بر عهده خود فرد است.

توجه ۳: افرادی که سابقه کسر خدمت پژوهشی بیش از ۱۲ ماه دارند در صورتی می توانند در چرخه نخبگی قرار گیرند که امکان انجام یک پروژه تحقیقاتی حداقل ۱۲ ماهه را داشته باشند در غیر این صورت بایستی مسیر پروژه کسر خدمت را ادامه دهند.

ادامه تحصیل

آیا نخبگان وظیفه می توانند در حین خدمت برای ادامه تحصیل اقدام کنند؟

فقط عزیزان نخبه‌ای که در مقطع دکتری تخصصی (PhD) داخل کشور مورد پذیرش قرار گرفته و مدرک قبولی خود را به مرکز نخبگان ارائه داده باشند، می‌توانند گواهی بلامانع بودن ادامه تحصیل از این مرکز دریافت نمایند. همچنین این گواهی برای تحصیل در دوره پسادکتری و فلوشیپ در داخل کشور نیز می‌تواند صادر گردد.

شایان ذکر است که صدور این گواهی مشروط به صدور نامه شروع به کار و عدم تأخیر در ارائه گزارش‌های پیشرفت کار است.

بدیهی است که پذیرش این نامه در دانشگاه پذیرنده نخبه وظیفه، منوط به سازگاری با مقررات آن دانشگاه است.

آیا پس از تحویل مدارک پایان کار می‌توان برای ادامه تحصیل اقدام کرد؟

بله. بنا بر توافق بین بنیاد نخبگان نیروهای مسلح، وزارت علوم تحقیقات و فناوری و سازمان وظیفه عمومی ناجا، نخبگان پس از پایان کار و تحویل مدارک صدور کارت به مرکز می‌توانند مبادرت به ادامه تحصیل نمایند.

تداوم انجام کار در سازمان‌های به‌کارگیرنده

چند سفر خارجی می‌توانم انجام دهم و چه مدارکی لازم است؟

حداکثر یک سفر مطالعاتی ۶ ماهه یا ۳ سفر کوتاه مدت ۱۰ روزه و با دعوت‌نامه از کشور مقصد.

مدت فرصت مطالعاتی چقدر است؟

حداکثر ۶ ماه.

آیا زمان انجام فرصت مطالعاتی جزء پروژه محسوب می‌شود؟

خیر، مگر در راستای پروژه تحقیقاتی بوده، سازمان به‌صورت کتبی در نامه قید نماید.

نحوه دریافت گذرنامه چگونه است؟

در زمان خدمت سربازی دریافت گذرنامه مقدور نیست مگر برای خروج از کشور جهت شرکت در کنفرانس‌ها، نمایشگاه یا سفر زیارتی.

میزان حقوق چقدر است؟

حقوق ماهانه کارکنان با توجه به ضریب سالانه متغیر است.

زمان پرداخت حقوق و مزایا از کی می‌باشد؟

از زمان صدور مجوز شروع به کار، لیکن برقراری حقوق در سازمان‌ها با توجه به سیر مراحل اداری شاید ۲ یا ۳ ماه به‌طول بیانجامد.

نحوه بیمه شدن چگونه است؟

پس از صدور مجوز شروع به کار و پرداخت حقوق، حق بیمه شما از سوی سازمان به کارگیرنده برقرار و بیمه می‌شود.

اگر من بیمه جای دیگری باشم اشکال دارد؟ افرادی که در شرکت بیمه تأمین اجتماعی هستند و الان مدنظر دارند از بیمه نیروهای مسلح استفاده کنند باید چه کار کنند؟ آیا می‌توانند هر دو بیمه را داشته باشند؟

هیچ اشکالی ندارد، کماکان می‌توانید از بیمه تأمین اجتماعی استفاده کنید.

نحوه ارسال گزارش پیشرفت چگونه است؟

بستگی به پیشرفت کار داشته و معمولاً هر ۴ یا ۵ ماه یک گزارش باید ارسال شود.

در صورت عدم همکاری سازمان در ارائه پیشنهاد پژوهشی یا گزارش پیشرفت در موعد مقرر چه کاری انجام دهیم؟

در صورتی که شما گزارش پیشرفت داده باشید سازمان باید پس از بررسی و تأیید آن را به مرکز نخبگان ارسال کند، و لا غیر باید پیگیری کنید تا در نهایت به مشکل بر نخورید.

استخدام در حین اجرای پروژه چگونه است؟

استخدام تابع ضوابط سازمان امور اداری و استخدامی کشور است و فقط گواهی شرکت در آزمون‌های استخدامی از سوی این مرکز صادر می‌شود.

نحوه ادامه تحصیل در مقطع دکتری یا پسادکتری چگونه است؟

در صورتی که تحصیل در دانشگاه‌های داخل کشور باشد منعی ندارد ولی برای تحصیل در خارج از کشور باید از نخبگی انصراف بدهید.

هم‌زمان با انجام پروژه امکان اجرای طرح پزشکان وجود دارد؟

در صورتی که سازمان بهداشت و درمان کشور قبول کند منعی ندارد.

آیا مدت دوره سربازی با بیمه نیروهای مسلح جزء سابقه کار محسوب می‌شود؟

بله.

آیا مصوبه شورای انقلاب فرهنگی در مورد استخدام ضمانت اجرایی دارد؟
در صورتی که مدت خدمت شما برابر ضوابط مندرج مصوبه شورا باشد، بله.

مبلغ هزینه آموزش سربازی چقدر است؟ چگونه باید واریز شود؟
در سال ۱۴۰۱ مبلغ ۵ میلیون تومان و باید توسط سازمان به کارگیرنده پرداخت شود.

امکان دریافت گواهی بلامانع بودن استخدام تا چه مرحله‌ای از پیشرفت کار است؟
پس از صدور مجوز شروع به کار و یا ارسال گزارش‌های ۳۰٪ و ۶۰٪.

وضعیت حقوق نخبگان فناور چگونه است؟
ستاد کل نیروهای مسلح در خصوص پرداخت حقوق صرفاً مدارک تحصیلی را مدرک قرار داده است.

مدت انجام کار در سازمان‌های به کار گیرنده

حقوق و بیمه

حقوق و بیمه نخبگان وظیفه بر عهده کدام دستگاه است؟

۱. چنانچه سازمان به کارگیرنده لشکری باشد، برقراری حقوق و بیمه آنها بر عهده همان سازمان است.
۲. چنانچه سازمان به کارگیرنده کشوری باشد، برقراری حقوق به عهده همان سازمان است اما برای برقراری بیمه باید اولین فیش حقوقی که کسورات بیمه در آن اعمال شده باشد به همراه نامه برقراری بیمه از سازمان به کارگیرنده به مرکز نخبگان ارسال گردد.

توجه: برقراری حقوق و بیمه منوط به صدور نامه شروع به کار می‌باشد.

مدارک لازم جهت صدور دفترچه خدمات درمانی:

۱- نامه سازمان

۲- فیش واریزی حقوق و کسر بیمه

۳- کپی شناسنامه مشمول از تمام صفحات

۴- کپی کارت ملی

۵- نامه شروع به کار صادره از مرکز نخبگان

۶- آخرین مدرک تحصیلی

۷- پرینت تایید حساب عابر بانک سپه و شماره شبا

۸- در صورت تاهل کپی شناسنامه همسر از تمامی صفحات

۹- کپی کارت ملی همسر

۱۰- کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج (برگ مشخصات زوج و زوجه)

حقوق و بیمه نخبگان وظیفه چگونه برقرار می شود؟

سازمان به کارگیرنده موظف است پس از دریافت مجوز شروع به کار از مرکز نخبگان، نام نخبه وظیفه را بلافاصله در فهرست کارکنان مشمول حقوق و بیمه خود قرار دهد. حقوق و بیمه بایستی تا انتهای مدت زمان انجام پروژه یعنی حداکثر ۲۴ ماه (با احتساب دوره آموزش) برقرار باشد.

چنانچه پس از ارسال نامه شروع به کار، حقوق و بیمه توسط سازمان به کارگیرنده برقرار نشود، نخبه وظیفه بایستی بلافاصله از طریق قسمت «تماس با ما» در سایت، مرکز نخبگان را در جریان بگذارد.

میزان حقوق و خالص دریافتی نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه چه مقدار است؟

حقوق نخبگان / استعدادهای برتر وظیفه در سال ۱۴۰۱

میزان حقوق پایه (ریال)		مقطع	ردیف
متأهل	مجرد		
۴۲/۸۴۰/۰۰۰	۴۲/۸۴۰/۰۰۰	دکترای تخصصی و فوق تخصصی	۱
۴۲/۸۴۰/۰۰۰	۳۹/۰۳۲/۰۰۰	دکترای حرفه ای (عمومی)	۲
۴۲/۸۴۰/۰۰۰	۳۷/۶۰۴/۰۰۰	کارشناسی ارشد	۳
۴۲/۸۴۰/۰۰۰	۳۶/۱۷۶/۰۰۰	کارشناسی	۴

تبصره ۱: منظور از مقطع تحصیلی، گواهی پایان دوره یا دانش آموختگی در هر مقطع تحصیلی می باشد.

شروع به کار

نحوه اعلام شروع به کار چگونه است؟

پس از معرفی به یگان/سازمان به کارگیرنده، پروژه‌ای برای شما تعریف می شود یا چنانچه خودتان طرحی داشته باشید ارائه و در صورت مورد نیاز بودن بایستی پیشنهاد پژوهشی تهیه کنید که پس از بررسی و تأیید پیشنهاد پژوهشی در کارگروه سازمان، نامه به کارگیری شما جهت اخذ مجوز به مرکز نخبگان نیروهای مسلح ارسال می شود.

ادامه طرح پزشکان وظیفه‌ای که مدت پروژه خود را کمتر از ۲۴ ماه انجام داده‌اند چگونه است؟

ادامه طرح منوط به قوانین و مقررات اعلام شده و جاری در وزارت بهداشت و درمان پزشکی می باشد.

خدمات اداری

گواهی اشتغال به خدمت چگونه صادر می‌شود؟

برای ارائه هرگونه گواهی اشتغال به خدمت، مجوز شروع به کار از طرف مرکز نخبگان الزامی است. لازم به ذکر است گواهی اشتغال به خدمت برای آزادسازی مدرک تحصیلی پس از ارائه گزارش پیشرفت اول قابل صدور است. به این منظور می‌توانید از نوار ابزار قرمز رنگ بالای سایت مرکز نخبگان، «تسهیلات» ← «گواهی‌ها» ← «گواهی اشتغال به خدمت» را انتخاب و فرم مربوطه را کامل نمایید.

مراحل اداری دریافت مجوز خروج از کشور چگونه است؟

برای اخذ مجوز خروج از کشور، نامه از سازمان به‌کارگیرنده با ذکر تاریخ رفت و برگشت، کشور و هدف از سفر الزامی است. با ارائه این نامه توسط سازمان به‌کارگیرنده به همراه مستندات قانونی و ارسال آن به مرکز نخبگان مجوز خروج از کشور بررسی و نتیجه در سایت مرکز نخبگان اطلاع‌رسانی می‌شود.

توجه ۱: فرصت مطالعاتی بایستی در راستای پروژه تحقیقاتی بوده و حداکثر مدت زمان آن ۶ ماه می‌باشد.

توجه ۲: مجوز خروج از کشور برای نخبگان وظیفه تنها توسط مرکز نخبگان و فقط برای سفرهای علمی مانند فرصت مطالعاتی یا ارائه مقاله و سفر زیارتی (حج عمره و تمتع یا عتبات عالیات) صادر می‌شود و مجوز صادره برای دانشجویان از دانشگاه محل تحصیل فاقد اعتبار و خلاف مقررات مرکز نخبگان می‌باشد.

توجه ۳: مجوز خروج از کشور در طول دوره انجام پروژه، برای فرصت مطالعاتی حداکثر یک نوبت و برای سایر سفرهای کوتاه‌مدت، حداکثر برای دو مرحله صادر می‌شود.

نخبگانی که پیشتر دوره آموزش نظامی را به صورت عادی گذرانده‌اند و یا از سابقه خدمت وظیفه عمومی برخوردارند، چگونه از ثبت شدن سوابق خدمتی خود در مرکز نخبگان اطمینان حاصل نمایند؟

اگر سابقه خدمت وظیفه دارید، باید در قسمت تسهیلات سایت مرکز نخبگان «گواهی درخواست سوابق خدمتی» را ثبت نمایید تا کلیه سوابق خدمتی شما (آموزشی و یگان خدمتی) توسط یگان خدمت قبلی‌تان به مرکز نخبگان ارسال گردد.

شایان ذکر است که گواهی گذراندن دوره آموزش نظامی عادی مورد تأیید است و به عنوان سابقه خدمت قبلی احتساب می‌شود.

برای اطمینان از وصول نامه توسط مرکز نخبگان برای هر گونه اقدام بعدی چه باید کرد؟
می‌توانید از قابلیت پیگیری اینترنتی مرسولات پستی استفاده فرمایید. در صورت ناممکن بودن این روش، شماره و تاریخ دقیق ارسال نامه را یک هفته بعد در قسمت «تماس با ما» سایت ثبت فرمایید. موضوع پیام خود را «پیگیری وصول نامه» درج نمایید.

تشریفات اداری پس از بازگشت از سفر خارجی به چه ترتیب است؟

پس از بازگشت از آخرین سفر به کشور ضروری است نامه لغو تعهدی را که از سازمان وظیفه عمومی ناجا دریافت کرده‌اید به سازمان به‌کارگیرنده تحویل نمائید. این نامه باید به انضمام دیگر مدارک شما در پایان کار توسط سازمان به‌کارگیرنده به مرکز نخبگان ارسال گردد. نت در سامانه وظیفه عمومی به ثبت برسد. خاطرنشان می‌شود وجود این نامه در پرونده نخبه وظیفه یکی از الزامات صدور کارت پایان خدمت وی است.

وقتی می‌خواهم در سایت مرکز نخبگان درخواست تسهیلات کنم با خطای «این فرم قبلاً

پر شده است» مواجه می‌شوم. چگونه درخواست خود را ثبت نمایم؟

وارد قسمت «تماس با ما» سایت شوید و پیامی با موضوع «رفع خطای سایت» ثبت نمائید تا برای رفع مشکل شما اقدام شود.

حتماً نام، نام خانوادگی، کد ملی و نوع تسهیلات مورد درخواست خود را در متن پیام درج فرمایید.

البته برای تسهیل فرآیند اداری‌تان در مرکز نخبگان پیشنهاد می‌شود از ثبت درخواست‌های پی‌درپی خودداری فرمائید، چون با هر نوبت درخواست تسهیلات، پرونده شما از بایگانی خارج می‌شود و تا پیش از بازگشت آن به بایگانی، درخواست‌های بعدی‌تان قطعاً بی‌جواب خواهد ماند.

گزارش‌دهی پیشرفت کار

گزارش‌های پیشرفت چگونه باید به مرکز نخبگان تحویل شود؟

هریک از گزارش‌های پیشرفت کار ابتدا باید توسط نخبه وظیفه به سازمان به‌کارگیرنده تحویل گردد، سپس آن سازمان نامه تأییدیه گزارش پیشرفت را به مرکز نخبگان ارسال نماید.

توجه: ارسال منظم گزارش‌های پیشرفت کار (۳۰٪ و ۶۰٪) الزامی است و در صورت عدم ارسال، این مرکز از ارائه هر گونه خدمات معذور است.

در طول دوره انجام پروژه جایگزین خدمت، ارائه چند گزارش پیشرفت مورد نیاز است؟
گزارش‌های پیشرفت کار بایستی حداقل هر سه ماه یکبار با نامه رسمی از سازمان به‌کارگیرنده و در قالب لوح فشرده به مرکز نخبگان تحویل گردد. تحویل حداقل دو گزارش پیشرفت (۳۰٪ و ۶۰٪) به مرکز نخبگان الزامی است.

توجه: ارائه هر گونه تسهیلات به نخبگان وظیفه منوط به ارسال گزارش پیشرفت کار توسط سازمان به‌کارگیرنده می‌باشد

دوره‌های آموزش نظامی

چگونه باید برای دوره آموزش نظامی نخبگان ثبت نام کرد؟ اعزام آن در چه تاریخی صورت می‌گیرد؟ یگان آموزش دهنده کجاست؟

نخبگان وظیفه (دانشجو یا فارغ‌التحصیل) بایستی بلافاصله پس از احراز نخبگی و دریافت پیامک مرکز نخبگان، به مراکز پلیس +۱۰ مراجعه و برگ سبز اعزام به خدمت را دریافت و در سایت مرکز نخبگان (نوار ابزار قرمز رنگ بالای سایت ← تسهیلات ← ثبت برگ سبز اعزام) بارگذاری نمایند تا نخبگی‌شان در سامانه سازمان وظیفه عمومی ناجا ثبت شود.

توجه: برابر مقررات جدید، کلیه نخبگان وظیفه بایستی پس از احراز نخبگی و تعیین سازمان به‌کارگیرنده برای اعزام به دوره آموزشی در سایت مرکز نخبگان ثبت نام نموده و در اولین دوره آموزشی اعزام شوند.

در حال حاضر برای ثبت نام باید حداقل یک ماه پیش از شروع دوره در سایت مرکز نخبگان در قسمت «ثبت نام دوره‌های آموزشی» نام‌نویسی کرد. اعزام معمولاً در هر سال در شش نوبت صورت می‌گیرد. البته اطلاع‌رسانی دقیق در این خصوص از طریق اطلاعیه‌های سایت مرکز به اطلاع می‌رسد.

یگان آموزش دهنده، آموزشگاه شهید مدرس نیروی زمینی سپاه واقع در کیلومتر ۲۸ بزرگراه شهید فهمیده غرب (تهران به کرج) - جنب شهرک خاتم الانبیا (ص) می‌باشد.

نخبگان وظیفه چه زمانی می‌توانند دوره آموزشی را طی نمایند؟

با توجه به مصوبه سال ۱۴۰۰ مرکز نخبگان، همه افراد معرفی شده از بنیاد ملی نخبگان باید اولین دوره آموزشی پیشرو مرکز نخبگان را شرکت نمایند. لذا تمدید به دوره های بعد امکان‌پذیر نخواهد بود، مگر در موارد اضطراری و ارائه مستندات.

چه کسانی باید نسبت به اخذ برگ سبز اقدام نمایند؟

همه افراد معرفی شده از بنیاد ملی نخبگان ملزم به گذراندن فرایند دفاتر پ+۱۰ و اخذ برگ سبز می‌باشند.

افراد فارغ التحصیل چگونه نسبت به اخذ برگ اقدام کنند؟

افرادی که فارغ التحصیل هستند؛ می‌توانند با ثبت مدرک فارغ التحصیلی در دفاتر پ+۱۰ نسبت به اخذ برگ سبز اقدام نمایند.

افراد دانشجو یا معاف تحصیل چگونه نسبت به اخذ برگ اقدام کنند؟

افرادی که هم‌اکنون دانشجو بوده و یا به طور کامل فارغ التحصیل نشده‌اند (مدرک فارغ التحصیلی را هنوز دریافت نکرده‌اند و و از زمان یک سال معاف تحصیلی آنان باقی مانده است). وضعیت این افراد توسط مرکز نخبگان به "نخبه در حال تحصیل" تغییر داده می‌شود که این افراد، بعد از دریافت پیامک از مرکز نخبگان، می‌توانند نسبت به اخذ برگ سبز اقدام نمایند.

افرادی که قبلاً دوره آموزشی را به صورت عادی و به طور کامل گذرانده‌اند نیاز به اخذ برگ

سبز دارند؟

افرادی که قبلاً دوره آموزشی را به صورت عادی و به طور کامل گذرانده‌اند و به هر دلیلی (ادامه تحصیل و ...) از ادامه خدمت سربازی ترخیص گردیده‌اند و قصد جایگزینی دوره آموزشی مرکز نخبگان را دارند، لذا برگ سبز قبلی آنان باطل شده و جهت ثبت سیستم مدرک آموزشی قبلی، باید برگ سبز اعزام به خدمت اخذ کرده باشند.

افرادی که دوره ۴۵ روزه تکمیلی بسیج را بطور کامل گذرانده‌اند نیاز به اخذ برگ سبز

دارند؟

افرادی که دوره ۴۵ روزه تکمیلی بسیج را گذرانده و اصل گواهی آن را دریافت و به مرکز نخبگان جهت درج در پرونده ارائه نموده‌اند و قصد جایگزینی دوره آموزشی مرکز نخبگان را دارند، باید برگ سبز اعزام به خدمت داشته باشند.

برگ سبز صادر شده توسط دفاتر پ+۱۰ برای نخبگان وظیفه به چه صورت است؟

نخبگان وظیفه مثل سایر سربازها به صورت عادی اقدام به اخذ برگ سبز می‌نمایند (یعنی برگ سبز صادره توسط دفاتر پ+۱۰ برای نخبگان وظیفه هیچگونه تفاوتی با برگ سبز سربازان عادی نخواهد داشت).

بعد از اخذ برگ سبز چه زمانی، توسط مرکز نخبگان کد نخبگی برای افراد درج خواهد شد؟

افرادی که برگ سبز اخذ کرده‌اند، یک هفته مانده به شروع دوره آموزشی، برایشان توسط مرکز نخبگان کد نخبگی و مرکز آموزش مختص نخبگان وظیفه، آموزشگاه شهید مدرس کرج یا آموزشگاه شهدای وظیفه ۰۱ نزاچا درج خواهد شد.

افراد شرکت‌کننده در دوره آموزشی، نیازی به بارگذاری برگ سبز و ارسال آن به مرکز نخبگان دارند؟

افرادی که در دوره آموزشی ثبت نام می‌کنند و برگ سبز اخذ نموده‌اند، الزامی به بارگذاری برگ سبز و ارسال آن به مرکز نخبگان ندارند.

طول دوره آموزشی برای افراد معاف از رزم و افراد متاهل و مجرد چگونه است؟

طول دوره آموزشی برای افراد معاف از رزم، مطابق شرایط مرکز آموزش بوده و طول دوره افراد متاهل و مجرد تفاوتی نداشته و یکسان می‌باشد.

افرادی که اطلاعات شخصی آنان در برگ سبز و سفید به اشتباه درج شده است؟

افرادی که اطلاعات شخصی آنان در برگ سبز و برگ سفید اشتباه درج شده است، جهت تصحیح می‌توانند به دفاتر پ+۱۰ و یا خود سازمان نظام‌وظیفه واقع در تهران میدان سپاه مراجعه نمایند.

جهت اطلاعات بیشتر در سایت مرکز نخبگان اطلاعیه مرتبط با دوره آموزشی را مطالعه نمایید.

۱. در صورت داشتن هرگونه سوال در مورد دوره آموزشی خارج از موارد فوق، می‌توانید در سایت مرکز نخبگان قسمت تماس باما، طرح پرسش نمایید.

پذیرش

نامه من از بنیاد ملی نخبگان به مرکز نخبگان نیروهای مسلح ارسال شده است، لطفاً در خصوص اقدامات بعدی که من باید انجام دهم توضیح دهید؟

ابتدا تمامی مدارکی را که در سایت گفته‌ایم به همراه اصل نامه اعلام نیاز (در صورت داشتن) به صورت کدبندی (طبق جدول مندرج در سایت قسمت تشکیل پرونده) باید در یک پوشه به نام کدملی خود فرد در لوح فشرده ثبت کنید و به صورت حضوری یا پستی به مرکز نخبگان ارسال کنید.

برخی از مدارک برای تشکیل پرونده (همانند برگه سبز، مدرک تحصیلی و ...) را نتوانستم ارائه کنم، آیا می‌شود همچنان تشکیل پرونده داد؟
بله، پس از ارسال نامه بنیاد ملی نخبگان به مرکز نخبگان تشکیل پرونده شما انجام می‌شود.

پایان کار، صدور کارت

چه اقداماتی برای پایان کار لازم است؟

پس از دفاع از پروژه جایگزین خدمت در سازمان به‌کارگیرنده، بایستی نامه اتمام پروژه به همراه فایل پروژه در قالب لوح فشرده مطابق با فرمت مورد نظر در سایت از طرف آن سازمان (به شکل ممهور یا هولوگرام‌دار) صادر و اصل آن توسط سازمان به مرکز نخبگان تحویل داده شود.

فرد نخبه نیز می‌تواند لوح فشرده (با قالب مشخص شده) و دیگر مدارک مورد نیاز را در یک پاکت واحد به شکل پستی یا حضوری (تحویل به نماینده مرکز نخبگان مستقر در تهران - خیابان شهید بهشتی - خیابان قائم مقام فراهانی - نبش خیابان شهدا (روبروی سفارت اندونزی) - مدرسه حکمرانی شهید بهشتی - پ ۱۸۲ در ساعات ۸ تا ۱۲ روزهای کاری) به مرکز نخبگان ن.م تحویل نماید.

شرح مدارک مورد نیاز در خصوص پایان کار در قسمت «فرم‌های نخبگان» سایت حاضر در دسترس است:

<http://mneb.ir/fa/download/category/6>

مراحل صدور پایان کار چگونه است؟

مراحل صدور پایان کار به این صورت است که ابتدا نامه پایان کار از سازمان به‌کارگیرنده توسط نخبه اخذ (یا توسط نماینده سازمان ارسال می‌گردد) و نخبه موظف است به سایت مرکز نخبگان مراجعه و مدارک لازم جهت صدور

کارت را آماده نموده (از جمله، CD مدارک شخصی به صورت کدبندی (طبق جدول) + تکمیل فرم خلاصه وضعیت خدمتی + فرم نظرسنجی + کپی مدارک شخصی: شناسنامه + کارت ملی + گواهینامه (گروه خونی) + ابطال دفترچه بیمه + آخرین مدرک تحصیلی + عکس ۴*۳ چهار قطعه) و با مدارک ذکر شده به نخبگان تحویل نمایند.

از چه طریقی بدانیم مدارک ارسالی پایان کار واصل شده یا خیر؟

از طریق تماس تلفنی و چنانچه موفق به تماس نشدید بایستی از طریق سایت و قسمت (ثبت ارتباط با ما) کامنت گذاشته و تا ۲۴ ساعت بعد جواب پیام شما داده خواهد شد.

چه مدت پس از ارسال مدارک پایان کار به نظام وظیفه کارت پایان خدمت صادر می شود؟

از زمانی که مدارک تحویل نخبگان داده شود تا دو هفته به نظام وظیفه ارسال و پس از ۲۰ روز کاری کارت پایان خدمت به آدرس مشخص شده ارسال خواهد شد.

آیا چاپ مقاله شرط دریافت کارت پایان خدمت است؟

چاپ مقاله از شروط دریافت پایان کار نیست و چنانچه چاپ مقاله مدت زمان اجرای پروژه را طولانی نکند با سازمان مربوطه همکاری نموده تا پایان کار اقدام شود ولی به هیچ وجه شرط جهت صدور پایان کار نیست.

آیا خروج از کشور در مدت خدمت یا پایان کار تأثیر دارد؟

۱- بله، چنانچه خروج از کشور بدون هماهنگی با سازمان مربوطه باشد و سازمان در این خصوص با مرکز نخبگان مکاتبه ننموده باشد می تواند این مدت مسافرت را از مدت انجام پروژه کسر نماید تا تعهد کامل را انجام داده باشید.

۲- خروج از کشور با هماهنگی سازمان نیز در صورتی که در راستای پروژه نباشد از مدت پروژه کسر می شود.

ممکن است نحوه ارتباط با مرکز نخبگان را بفرمایید؟

حضور، تلفنی، از طریق نظر یا همان کامنت

من یکبار در سایت تقاضای معرفی نامه (درخواست گواهی) کرده ام. مجدداً نمی توانم

تقاضای بعدی را ثبت کنم و با خطای قبلاً این فرم را پر کرده اید مواجه می شوم. لطفاً توضیح

دهید که چه کاری باید انجام بدهم؟

از طریق تماس یا کامنت به ما اطلاع دهید تا دسترسی به ثبت گواهی مجدد را برایتان آزاد کنیم.

چه زمانی طول می کشد تا جواب کامنت خود را دریافت کنم؟
مهلت ارسال پاسخ به سوالات ظرف ۲۴ ساعت بعد از دریافت کامنت می باشد.

در روزهای تعطیل رسمی و ۵شنبه ها کامنت ها جواب داده می شود؟

از ارسال سوالات در روزهای پنجشنبه و جمعه و همچنین تعطیلات رسمی خودداری گردد (در این ایام سوالات پاسخ داده نمی شود).

اگر بعد از ساعت ۱۲ کامنت بگذارم آیا جواب داده می شود؟

اگر چهارشنبه باشد دیگر جواب داده نمی شود ولی اگر در طی هفته باشد به روز بعد موکول می گردد.

سوال خود را در کدام قسمت ارتباط با ما بپرسم؟

در قسمت توضیحات سوال خود را دقیق و کامل بیان کنید.

نشانی

آدرس: تهران - خیابان شهید بهشتی - خیابان قائم مقام فراهانی - نبش خیابان شهدا (روبروی سفارت اندونزی) -
مدرسه حکمرانی شهید بهشتی - پ ۱۸۲

پست الکترونیکی: samna1@sndu.ac.ir

تلفن گویا: ۸۸۱۰۹۹۲۷۱ - ۸۸۷۲۸۹۳۷

(تشکیل پرونده، شروع به کار، صدور گواهی عدد ۱) - (پایان کار عدد ۲) - (آموزش عدد ۳) - (دبیرخانه عدد ۴) - (پاسخ دهی، کامنت عدد ۵) - (اعلام/عدم نیاز، تخصیص به سازمان عدد ۶) - (امور سازمان ها عدد ۵۴۲) - (طرح و برنامه عدد ۲۰۷) - (پراتور عدد صفر)

کد پستی: ۱۵۸۶۷۵۵۴۱۴

ساعات کاری: ۸: صبح الی ۱۲:۰۰ ظهر