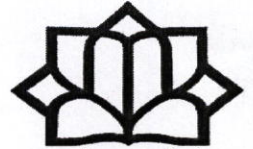




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۴۰۲، ۴، ۱۹
۱۴۰۲/۹۳۴۲


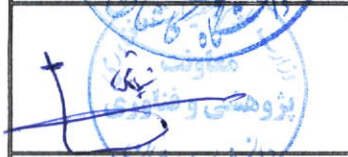



دانشگاه کاشان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه کاشان
معاونت پژوهشی و ارتباطات علمی

موضوع: آیین نامه طرح‌های برون دانشگاهی و پژوهش‌های کاربردی و تقاضامحور
داخلی دانشگاه کاشان

	دکتر عباس کتابی (ریاست دانشگاه)	تصویب کننده
	دکتر مهدی شبانی نوش آبادی (معاونت پژوهشی و ارتباطات علمی)	تایید کننده
	دکتر احمد رضا قاسمی (مدیر ارتباط با صنعت)	تهیه کننده

بهار ۱۴۰۲

آیین نامه طرحهای برون دانشگاهی و پژوهش‌های کاربردی و تقاضامحور داخلی دانشگاه کاشان

مقدمه

با توجه به اهمیت توسعه همکاریهای علمی و پژوهشی بین دانشگاه، صنعت و جامعه با تاکید بر ضرورت ارتقای نام و اعتبار دانشگاه در سطوح مختلف و به منظور شفافیت و تسهیل در انجام امور اداری و مالی طرحهای پژوهشی برون دانشگاهی و پژوهش‌های کاربردی و تقاضامحور داخلی دانشگاه کاشان و با توجه به رشد کیفی و کمی طرحهای پژوهشی برون دانشگاهی که بیشک نیاز به اخذ تمهیدات لازم دارد، "آیین نامه طرحهای برون دانشگاهی و پژوهش‌های کاربردی و تقاضامحور داخلی دانشگاه کاشان" با بررسی آیین نامه های موجود، مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفت.

هدف از این آیین نامه قاعده‌مند نمودن فعالیتهای علمی اثربخش در صنعت و جامعه و تبدیل دانش به ارزش افزوده، اثرگذاری دانشگاه بر جامعه و صنعت، رشد و توسعه زیرساختهای پژوهشی، ایجاد انگیزه برای پژوهشگران در حل مشکلات صنعت و جامعه می باشد.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه کاشان؛

معاون: معاون پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه؛

شورای سیاست‌گذاری: شورای سیاست‌گذاری فناوری و پژوهش‌های اجتماعی متشکل از ریاست دانشگاه؛ معاونت پژوهشی و ارتباطات علمی؛ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی؛ رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه؛ معاونت فناوری و نوآوری؛ مدیر پژوهشی؛ مدیر نظارت و ارزیابی تضمین کیفیت؛ مدیر مرکز نوآوری و تجاری‌سازی؛ مدیر ارتباط با جامعه، و مدیر ارتباط با صنعت.

شورای پژوهشی: شورای پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه؛

کارفرما: اداره، سازمان، موسسه، شرکت دولتی یا خصوصی معتبر که نیاز صنعتی و پژوهشی خود را به دانشگاه یا سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) اعلام می نمایند.

طرح برون دانشگاهی: طرح پژوهشی، فناوری، خدماتی، نظارتی یا مشاوره‌ای که مورد تقاضای یک کارفرمای بیرونی بوده و قرارداد آن با امضای معاون پژوهشی یا رئیس دانشگاه با کارفرما منعقد می شود.



تصویب

پژوهش کاربردی و تقاضامحور داخلی: طرح مورد نیاز دانشگاه که توسط یکی از واحدهای دانشگاه اعلام نیاز شده و به تایید شورای سیاست‌گذاری رسیده است.

مدیر (مجری داخلی) طرح: فردی که مسئولیت اجرای طرح را بر عهده گرفته و توافق نامه اجرای طرح را با معاون امضا می‌کند.

عضو هیات علمی: عضو هیات علمی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه کاشان؛

ماده ۲: مقررات طرحهای برون دانشگاهی

۱-۲. مدیر می‌بایست قبل از عقد قرارداد با کارفرما، هماهنگی‌های لازم با مدیریت ارتباط با صنعت یا جامعه را برای عقد قرارداد صورت دهد.

۲-۲. حداقل مبلغ قرارداد برای طرح اول عضو هیات علمی برابر مبلغ حکم کارگزینی یک ماه حقوق و مزایای استادیار پایه یک در دانشگاه کاشان، و برای طرحهای بعدی برابر مبلغ حکم کارگزینی حداقل دو ماه حقوق و مزایای استادیار پایه یک در دانشگاه کاشان خواهد بود.

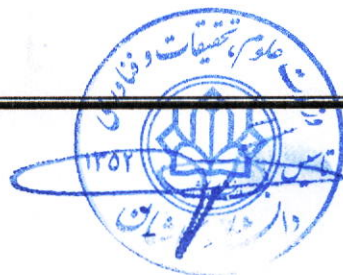
تبصره ۱: حداقل مبلغ قرارداد برای عضو هیات علمی دانشکده های "علوم انسانی"، "ادبیات و زبانهای خارجی"، "دانشکده منابع طبیعی و علوم زمین"، "علوم مالی، مدیریت و کارآفرینی"، "ریاضی"، "فیزیک" و "شیمی" برابر هفتاد درصد حکم کارگزینی حقوق و مزایای استادیار پایه یک در دانشگاه کاشان می‌باشد.

۳-۲. بالاسری دانشگاه از طرح برون دانشگاهی از نوع پژوهشی و فناوری هر عضو هیات علمی ده درصد از مبلغ کل طرح می‌باشد.

۴-۲. طرحهای خدماتی، نظیر آزمونهای آزمایشگاهی، شناسایی ها، کالیبراسیون دستگاه ها، امور نقشه برداری، خدمات گلخانه ای، و کلیه خدماتی که ماهیت پژوهشی نداشته باشند و نیز قراردادهای مشاوره‌ای و نظارت بر طرح های تحقیقاتی، اجرای کارگاهها یا آموزش های تخصصی، میزان بالاسری برابر ۱۵ درصد مبلغ این طرحها خواهد بود. مرجع تشخیص ماهیت چنین طرح‌هایی حوزه معاونت پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: سقف پرداخت بالاسری طرحهایی که آورنده آن دانشگاه نباشد، بیست درصد مبلغ طرح می‌باشد.

۵-۲. پس از تأیید طرح برون دانشگاهی توسط مدیر ارتباط با صنعت یا جامعه، توافق نامه داخلی با امضای معاون و مدیر ارتباط با صنعت یا جامعه، و مدیر طرح با شماره نامه قرارداد برون دانشگاهی امضا می‌شود. مطابق این توافق نامه همه پیگیریهای اداری، مالی و حقوقی و پیگیری طرح بر عهده مدیر (مجری) طرح می‌باشد.



۶-۲. در صورت درخواست ضمانت نامه برای طرح برون دانشگاهی، ضمانت توسط ریاست دانشگاه امضاء و به کارفرما داده می شود.

۷-۲. حداکثر ظرف مدت ده روز کاری از زمان واریز به حساب دانشگاه (پس از برگشت از خزانه)، سهم مجری به مدیر طرح پرداخت می گردد.

۸-۲. دانشگاه در تقسیم مبلغ قرارداد بین مدیر و همکاران طرح مسئولیتی ندارد.

تبصره ۳: در صورت عدم انجام تعهدات مندرج در طرح، خسارات مالی وارد شده به دانشگاه قابل کسر از حقوق عضو هیات علمی (مدیر طرح) می باشد.

تبصره ۴: بالاسری طرحهایی که دانشگاه آورنده آن محسوب می گردد، بین ۳۰ تا ۷۰ درصد وابسته به نوع طرح و پارامترهایی همچون میزان تاثیر دانشگاه در آوردن طرح، میزان استفاده مجری از امکانات و عنوان دانشگاه و موارد مشابه با تشخیص حوزه معاونت پژوهشی و ارتباطات علمی خواهد بود.

۹-۲. مدیر طرح بایستی هزینه استفاده از تجهیزات، مواد مصرفی، و امکانات تحت پوشش دانشگاه برای انجام طرح برون دانشگاهی را مطابق مصوبات دانشگاه به دانشگاه بپردازد.

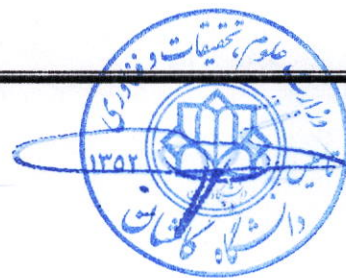
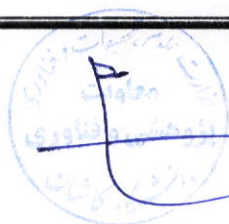
۱۰-۲. در صورتیکه آورنده طرح شخص حقیقی یا حقوقی مانند استاد، کارمند، اساتید مدعو، دانشجو یا شرکت های طرف قرارداد یا مستقر در دانشگاه و یا پارک علم و فناوری دانشگاه باشد، حداکثر ۵ درصد از مبلغ کل طرح از محل اعتبار طرح به عنوان همکار در قرارداد داخلی توسط دانشگاه به آورنده طرح قابل پرداخت خواهد بود. نصف این مبلغ ۵ درصد پس از پرداخت قسط اول پروژه توسط کارفرما و نصف دیگر پس از پرداخت قسط آخر پروژه توسط کارفرما قابل پرداخت است.

۱۱-۲. معاونت پژوهشی و ارتباطات علمی می تواند در هنگام عقد قرارداد دانشگاه با مجری طرح، در صورت لزوم برای آن ناظر داخلی تعیین کند. حق الزحمه ناظر از پرسنلی طرح و یا پژوهانه مجری حداکثر تا دو درصد مبلغ طرح و تا مبلغ کل حکم کارگزینی یک ماه حقوق و مزایای استادیار پایه یک، با نظر معاونت پژوهشی و ارتباطات علمی قابل پرداخت است.

۱۲-۲. در مواردی که برای طرح ناظر تعیین گردد، اعلام خاتمه طرح و میزان امتیاز آن تا سقف موارد تعیین شده در این آیین نامه وابسته به نظر ناظر طرح خواهد بود.

ماده ۳: تشویق دانشجویان به انجام پژوهش های کاربردی و تقاضا محور

۱-۳. در راستای هدایت پژوهش های دانشجویان به سمت تحقیقات کاربردی و تقاضامحور، در صورتیکه موضوع پایان نامه دانشجو منطبق بر طرح برون دانشگاهی تعریف و با موفقیت به انجام رسیده باشد، پس از



درخواست استاد راهنمای ایشان و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه، دانشجو مشمول تسهیلات این ماده شامل اعطای تخفیف شهریه می‌گردد.

فعالیت دانشجو به صورتهای زیر می‌تواند باشد:

الف: دانشجو می‌تواند همکار استاد راهنمای خود در طرح برون دانشگاهی باشد.

ب: موضوع طرح برون دانشگاهی و موضوع رساله، پایان‌نامه یا پروژه پایانی دانشجو در یک راستا باشد.

۲-۳. اعطای تخفیف شهریه برای دانشجویان متناسب با مبلغ قرارداد و برای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد یک و برای دانشجویان دکتری حداکثر دو نیمسال می‌باشد. مرجع تایید و تعیین کننده تعداد سنوات تشویقی، شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۵: زمان عقد قرارداد نباید از نیمسال هفتم کارشناسی، چهارم کارشناسی ارشد یا هفتم مقطع دکتری دانشجو فراتر باشد.

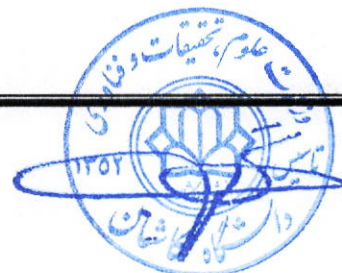
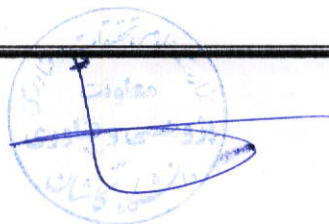
تبصره ۶: تسهیلات تشویقی دانشجو و استاد به شرط پیشرفت موفق و یا خاتمه طرح و هنگام انجام دفاع از پایان‌نامه به ایشان اعطا می‌گردد. فرصت اعلام اختتام طرح از طرف کارفرما حداکثر شش ماه پس از دفاع دانشجو از پایان‌نامه خواهد بود.

۳-۳. قراردادهای مبنی بر حمایت از پایان‌نامه که موضوع آن از طریق سامانه‌های وزارت علوم مانند نان، ساجد، ساتع و یا گروه‌های پژوهشی وابسته به نهادهای معتبر معرفی شده باشد، و یا یک شرکت یا سازمان دولتی آن را اعلام نیاز عمومی نموده باشد، پس از اعلام خاتمه طرح از طرف کارفرما و دانشگاه، برای پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب ۱/۵ و ۳ امتیاز پژوهشی برای استاد و دانشجو بصورت جداگانه در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۷: قراردادهای مبنی بر حمایت از پایان‌نامه که یک شرکت خصوصی آن را اعلام نیاز عمومی نموده باشد، در صورت تایید در شورای پژوهشی مانند بند ۳-۳ عمل خواهد شد.

تبصره ۸: مبلغ و مدت قرارداد داخلی مشابه با قرارداد با کارفرما بوده، اما از این نوع قراردادهای حمایت از پایان‌نامه، بالاسری کسر نمی‌گردد. کلیه وجوه به حساب طرحهای برون دانشگاهی دانشگاه کاشان، واریز گردیده و پس از کسر مالیات و کسورات قانونی به استاد راهنمای اول به عنوان طرف قرارداد، از طرف معاونت اداری و مالی پرداخت می‌شود. تبصره ۹: در صورتیکه استاد تمایل به پرداخت بالاسری داشته باشد، امتیاز آن مطابق طرحهای برون دانشگاهی محاسبه و به امتیاز پایان‌نامه بند ۳-۳ اضافه می‌شود.

۴-۳. در راستای ترویج اجرای پایان‌نامه‌های کاربردی و دارای قرارداد برون دانشگاهی، به اساتیدی که دارای طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته با حداقل مبلغ پنج میلیارد ریال هستند، و حداقل دو پایان‌نامه ارشد و یا یک پایان‌نامه دکتری در آن راستا تعریف نموده باشند، افزایش سهمیه به ترتیب دو و یک نفر به سهمیه کارشناسی ارشد و دکتری استاد مربوطه برای سال بعد به شورای تحصیلات تکمیلی پیشنهاد می‌گردد.



۳-۵. دانشجویان با رضایت استاد/اساتید راهنما می‌توانند مجری طرح برون دانشگاهی باشند. در این صورت روند اداری انجام طرح کاملاً مشابه طرح‌های برون دانشگاهی اساتید بوده و قرارداد برون دانشگاهی مابین کارفرما و معاون پژوهشی و ارتباطات علمی، و قرارداد داخلی میان معاون و دانشجوی مجری منعقد می‌گردد. در صورت صلاحدید شورای پژوهشی، دانشگاه می‌تواند ضمانت لازم از دانشجو اخذ نماید.

تبصره ۱۰: در صورتیکه مجری طرح دانشجو باشد، براساس شیوه نامه اعطای امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی تنها در کارنامه پژوهانه، به استاد راهنمای ایشان در صورت همکاری در اجرای طرح و ذکر عنوان همکار در قرارداد داخلی امتیاز اعطا می‌گردد.

ماده ۴: تشویق عضو هیات علمی به حضور در صنعت و جامعه

۴-۱. اساتیدی که با کارفرمای مورد تایید شورای پژوهشی دارای قرارداد طرح برون دانشگاهی و با امضای معاون پژوهشی دانشگاه هستند می‌توانند با رعایت موارد زیر یک روز کسر موظف حضور، بدون کسر موظف آموزشی درخواست نمایند:

الف: قرارداد طرح برون دانشگاهی و قرارداد داخلی متناظر با آن امضاء شده باشد.

ب: حداقل مبلغ بالاسری قرارداد و یا مبلغ قرارداد بر اساس یکی از دو رابطه زیر باشد:

هشت برابر مبلغ حکم کارگزینی حقوق و مزایای استادیار پایه یک دانشگاه کاشان = حداقل مبلغ قرارداد
هشت دهم مبلغ حکم کارگزینی حقوق و مزایای هیات علمی متقاضی در زمان درخواست (حداقل مبلغ قرارداد
هشتاد درصد مورد فوق) = حداقل مبلغ بالاسری قرارداد

ج: قراردادهای مورد استفاده در نیمسال‌های قبلی که مدت قرارداد داخلی و بیرونی آن تمام شده است، خاتمه یافته و بالاسری دانشگاه بطور کامل پرداخت شده باشد.

۴-۲. استفاده بیش از یک نیمسال از یک قرارداد در صورت اعمال ضریب (تعداد نیمسال‌های درخواستی) روی حداقل مبلغ قرارداد و تنها با تایید شورای پژوهشی امکان پذیر است.

۴-۳. متقاضی بایستی درخواست خود را قبل از شروع برنامه ریزی نیمسال تحصیلی به تایید گروه و شورای دانشکده رسانده و از طریق اتوماسیون اداری برای مدیر ارتباط با صنعت یا جامعه ارسال کند.

تبصره ۱۱: استفاده بیش از یک سال از ماده ۴-۱ با داشتن قراردادهای بیشتر، منوط به تایید شورای گروه و شورای دانشکده است.

۴-۴. متقاضی برای حضور در موسسه طرف قرارداد یا محل اجرای طرح می‌تواند از مأموریت بدون حقوق استفاده کند و هزینه ایاب و ذهاب بر عهده وی خواهد بود.



ماده ۵: نحوه محاسبه امتیاز طرحهای برون دانشگاهی

۱-۵. پس از اعلام خاتمه موفقیت آمیز طرح توسط کارفرما و تایید دانشگاه، امتیاز طرح با استفاده از فرمول زیر قابل محاسبه خواهد بود. سقف امتیاز هر طرح ۳۵ امتیاز می باشد.

$$S = P + G + Q$$

در این رابطه P معرف امتیاز مربوط به مبلغ طرح، G مربوط به امتیاز تعریف پایان نامه از طرح، Q امتیاز مربوط به بالاسری طرح و S امتیاز کل طرح می باشد.

P= کل مبلغ اعتبار طرح تقسیم بر یک و نیم برابر مبلغ حکم کارگزینی یک ماه حقوق و

مزایای استادیار پایه یک در دانشگاه کاشان در زمان عقد قرارداد، تا سقف ۱۵ امتیاز

G= امتیاز تعریف پایان نامه ارشد و دکتری در راستای طرح برون دانشگاهی (هر پایان نامه

ارشد ۱/۵ و هر رساله دکتری ۲ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز)

Q= هر سه میلیون تومان بالاسری معادل یک امتیاز تا سقف ۱۵ امتیاز

تبصره ۱۲: در صورتی که طرح همکار/همکاران داشته باشد، نحوه تقسیم امتیازات طرح، در حالت کلی بر اساس جدول همکاری درآیین نامه ارتقای اساتید است. همچنین بر اساس توافق طرفین و با اعلام مجری نحوه تقسیم امتیازات طرح نیز می تواند تعیین شود. در هر صورت سقف اعطایی به مجری/همکار حداکثر ۳۰ امتیاز (P+Q) و سقف مجموع امتیازات دریافتی از یک طرح ۴۰ امتیاز (P+Q) می باشد. در صورت افزایش امتیازهای یک طرح به بیش از ۴۰ امتیاز برای مجری و همکار/همکاران با رعایت سقف ۴۰ امتیاز برای مجری و همکاران به تناسب امتیاز داده می شود.

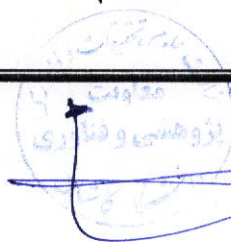
تبصره ۱۳: سقف امتیاز تعریف پایان نامه (G) به امتیازهای بالا اضافه خواهد شد.

۲-۵. پس از واریز حداقل هفتاد و پنج درصد مبلغ طرح و ارسال نامه اختتام موفقیت آمیز طرح برون دانشگاهی از کارفرما به دانشگاه، نامه اختتام طرح برون دانشگاهی توسط معاون پژوهشی دانشگاه به مدیر طرح ابلاغ می شود. ملاک تخصیص امتیاز به هر طرح بر اساس مبلغ واریزی به حساب دانشگاه و میزان بالاسری دریافت شده تا آن زمان می باشد.

تبصره ۱۴: در صورتیکه دوره اجرای طرح بیش از یکسال باشد، به میزان نامه پیشرفت کار و واریز وجه به حساب دانشگاه، امتیازات لازم برای ترفیع سالیانه و یا گرفتن پژوهانه قابل لحاظ است.

۳-۵. هر عضو هیات علمی که چند طرح برون دانشگاهی داشته باشد، می تواند به ازای هر طرح برون دانشگاهی تا سقف ۳۵ امتیاز کسب نماید. مجموع امتیازات چند طرح برون دانشگاهی هر عضو هیات علمی سقف ندارد.

تبصره ۱۵: امتیازهای محاسبه شده از بند ۵-۱ فقط قابل استفاده برای کارنامه پژوهانه می باشد.



Handwritten signature or mark in the bottom left corner.

۴-۵. نحوه محاسبه امتیاز طرح برای استفاده در ترفیع، ارتقاء و تبدیل وضع مطابق مصوبات هیات ممیزه دانشگاه می باشد.

ماده ۶: حمایت دانشگاه از طرح‌های پژوهشی مورد نیاز صنعت و جامعه

۱-۶. برای انجام طرح‌های برون دانشگاهی مورد نیاز صنعت و جامعه که در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) ثبت شده باشد، و بدون تامین کل هزینه‌های طرح توسط کارفرما باشد، پس از تایید اولیه در شورای سیاست‌گذاری، می‌بایست ابتدا این طرح‌ها توسط مدیر ارتباط با صنعت یا جامعه، به اعضای هیات علمی فراخوان داده شود. سپس مجری طرح در شورای سیاست‌گذاری از بین متقاضیان انتخاب گردیده و توافق نامه طرح‌های برون دانشگاهی بین معاون پژوهشی و مجری طرح امضا می‌شود.

۲-۶. پس از اعلام خاتمه موفقیت‌آمیز طرح از سوی کارفرما به دانشگاه، به تشخیص شورای سیاست‌گذاری تا ۲ امتیاز پایه به طرح داده می‌شود. اگر طرح برای دانشگاه آورده مالی نیز داشته باشد، مطابق ماده ۵، امتیاز آن نیز اضافه خواهد شد.

۳-۶. در صورت درخواست مجری مبنی بر استفاده از پژوهانه خود برای تامین مالی هزینه طرح، درخواست وی در شورای سیاست‌گذاری مطرح و با توجه به الزامات زیر، تصمیم‌گیری می‌گردد:

الف: درصد تامین مالی از پژوهانه برای این قراردادها، حداکثر ۳۰ درصد از مبلغ کل طرح می‌باشد. مبلغ کل طرح حداکثر برابر مبلغ حکم کارگزینی یک ماه حقوق و مزایای استادیار پایه یک در دانشگاه در زمان عقد قرارداد می‌باشد.

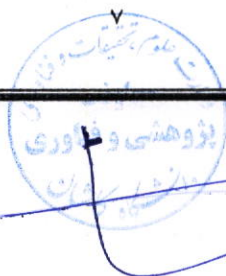
ب: سقف تامین مالی از پژوهانه حداکثر ۳۰ درصد از پژوهانه مجری در هر دوره پژوهانه می‌باشد.

تبصره ۱۶: افزایش درصد تامین مالی و سقف تامین مالی از پژوهانه، با درخواست عضو هیات علمی و تصویب شورای سیاست‌گذاری، امکان‌پذیر است.

۴-۶. سهم کارفرما باید به حساب طرح‌های پژوهشی بیرونی دانشگاه، واریز گردد، که مشمول کسورات قانونی نیز می‌شود.

۵-۶. موضوع این ماده تنها کارفرمای نیمه دولتی یا دولتی است که صلاحیت آن باید مورد تایید شورای سیاست‌گذاری، قرار گیرد.

۶-۶. برای تقویت ارتباط اساتید با جامعه و ترغیب برای انجام طرح‌های کاربردی و جامعه‌محور، طرح‌های پژوهشی دانشکده‌های "دانشکده علوم مالی، مدیریت و کارآفرینی"، "ادبیات و زبانهای خارجی" و "علوم



انسانی"، که در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) ثبت شده است، پس از بررسی و تایید توسط شورای سیاست‌گذاری، تنها یکبار در دوران خدمت، مشمول یکی از حمایت‌های زیر به انتخاب استاد مجری خواهند بود:

الف: تامین حمایت مالی صد در صدی از طرح حداکثر به مبلغ حکم کارگزینی یک ماه حقوق و مزایای استادیار پایه یک از محل پژوهانه استاد مجری، که حداکثر پنجاه درصد آن می‌تواند پرسنلی باشد.

ب: تخصیص تا هفت امتیاز برای کارنامه پژوهانه با تایید شورای سیاست‌گذاری.

۶-۷. شورای سیاست‌گذاری می‌تواند برای این طرح‌ها ناظر تعیین نماید و ناظر پس از تایید انجام طرح امتیاز متعلق به طرح را پیشنهاد نماید.

تبصره ۱۷: انجام بیش از یک طرح مورد حمایت دانشگاه از نیازهای پژوهشی جامعه، توسط یک عضو هیات علمی در یک زمان با تصویب شورای سیاست‌گذاری، امکان پذیر است.

ماده ۷: پژوهش‌های کاربردی و تقاضامحور داخلی دانشگاه

۱-۷. پژوهش‌های کاربردی و یا ساخت تجهیزات و دستگاه‌های مورد تقاضای هر کدام از واحدهای دانشگاه با تایید بالاترین مقام آن واحد و برای دانشکده/پژوهشکده با درخواست عضو هیات علمی و مصوبه گروه و دانشکده با برآوردی از میزان هزینه، ضرورت و لزوم انجام طرح به معاون پژوهشی دانشگاه اعلام می‌شود. این موضوع پس از طرح در شورای سیاست‌گذاری، بصورت فراخوان به اساتید دانشگاه اعلام گردیده و پس از بررسی پیشنهادها در شورای سیاست‌گذاری، مدیر طرح، همکاران و ناظر/ناظران طرح، تعیین می‌گردند.

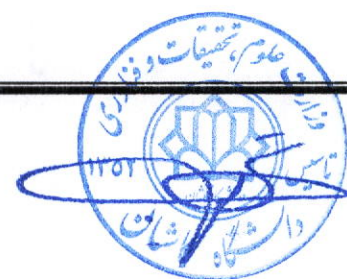
۲-۷. نوع پرداخت هزینه طرح از سه محل الف: پژوهانه متقاضیان ب: بودجه واحد پیشنهاد دهنده طرح در دانشگاه ج: اعتبارات پژوهشی با تایید معاون پژوهشی و ارتباطات علمی، باید در فراخوان اولیه مشخص شود.

۳-۷. پس از تعیین مدیر طرح و همکاران، توافق نامه داخلی توسط معاون پژوهشی دانشگاه، ناظر و مجری طرح امضاء می‌شود.

۴-۷. انجام بیش از یک پژوهش کاربردی و تقاضامحور داخلی، در یک زمان توسط یک عضو هیات علمی، با تایید شورای سیاست‌گذاری امکان پذیر است.

۵-۷. این قراردادها فاقد بالاسری و کسر هزینه بیمه است، اما مدیر طرح برای دریافت هزینه‌های غیرپرسنلی طرح از دانشگاه نیاز به ارائه فاکتور دارد.

تبصره ۱۸: امتیاز تخصیص یافته به این نوع طرح‌ها که با دریافت حق الزحمه باشد، پس از تایید ناظر طرح و تایید شورای سیاست‌گذاری، تا ۴ امتیاز برای محاسبه در کارنامه پژوهانه خواهد بود. مقدار امتیاز به ازای آورده یا کاهش هزینه طرح برای دانشگاه در شورای سیاست‌گذاری تعیین خواهد شد.



۲۵

تبصره ۱۹: امتیاز تخصیص یافته به این نوع طرح‌ها که بدون دریافت پرسنلی باشد، پس از تایید ناظر طرح و تایید شورای سیاست‌گذاری، تا سقف میزان واقعی ارزش طرح مانند طرح‌های برون دانشگاهی، قابل تصویب در شورای سیاست‌گذاری و اعمال در کارنامه پژوهانه است.

تبصره ۲۰: اجرای این آیین نامه در بخش انعقاد طرح‌ها از اول تیر ماه، ۱۴۰۲ و در بخش امتیاز و پژوهانه از مهر ماه ۱۴۰۲ به مدت دو سال قابل اجرا بوده و پس از آن با تایید شورای سیاست‌گذاری قابل تمدید و اصلاح می‌باشد.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۲۰ تبصره، تهیه گردیده و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۱ در شورای پژوهشی و ارتباطات علمی و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ در هفتاد و پنجمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه کاشان مصوب شد.

